

À Prefeitura Municipal de Pedrinhas Paulista  
[compras@pedrinhaspaulista.sp.gov.br](mailto:compras@pedrinhaspaulista.sp.gov.br)

Dep. Compras  
(18) 3375-9090

A/C Elaine

Proc. ADM: 1080/2022

(obrigatório constar no orçamento)

Prazo final de cotação: 26/04/2022

|         |  |
|---------|--|
| Objeto: | Contratação de empresa para Serviços de Programa de Turismo, necessários à elaboração do Plano Municipal de Desenvolvimento Turístico, conforme especificações abaixo: |
|---------|--|

#### Dados do Proponente

|                      |         |
|----------------------|---------|
| Razão Social:        | CNPJ:   |
| Representante Legal: | CPF:    |
| Endereço:            | Cidade: |
| Telefone:            | e-mail: |

| Item | Qtde | Unid    | Descrição  | R\$ Total |
|------|------|---------|--|-----------|
| 1    | 1    | Serviço | <b>Estrutura do Plano Municipal de Turismo</b><br><br>O Plano Diretor de Turismo do Município deverá ser composto basicamente de:<br>A - Plano de Trabalho / Planejamento<br>B – Inventário/Diagnóstico<br>C - Prognóstico<br>D - Plano de Ações<br>E - APRESENTAÇÃO E DIFUSÃO<br><br><b>a) PLANO DE TRABALHO / PLANEJAMENTO</b><br>- Apresentação do Plano – breve texto sobre o plano diretor de turismo, sua importância e abrangência;<br>- O município – características turísticas da cidade;<br>- Objetivos – texto explicativo sobre os objetivos do plano;<br>- Breve histórico e caracterização do território;<br>- aspectos históricos e culturais da cidade;<br>- Índices e dados do municípios – demografia, IDH, clima, hidrografia, educação, criminalidade, economia - produção agrícola, principais produtos, indústria – principais setores, comércio e serviços – mais destacados;<br>- inserção regional e acessibilidade – acesso rodovião, ferroviário, hidroviário, principais vias urbanas;<br>- legislação municipal existente;<br>- Mapa do município;<br>- Comtur – Citar a Lei respectiva vigente<br>- Participação no Desenvolvimento Regional; |           |

#### **b) INVENTÁRIO / DIAGNÓSTICO**

- Apresentação dos principais elementos que fazem parte da oferta turística do município.

Pode ser dividido em núcleos:

- Atrativos Naturais;
- Atrativos Culturais;
- Eventos;
- Meios de Hospedagem;
- Alimentos e Bebidas;
- Outras estruturas turísticas – agências de viagens, agências de receptivo, transportadoras, posto de informações, espaço para eventos;
- Infraestrutura de Apoio.

#### **c) PROGNÓSTICO – ANÁLISE E PROPOSTAS**

- Apresentar as sugestões do Comtur e da(s) audiência(s) pública(s) realizadas;
- Definir os pontos fortes e fracos do município;
- Definir estratégias para desenvolver/consolidar o turismo no município;
- Sugerir as principais prioridades para o turismo (locais/ regiões);
- Observar as potencialidades regionais e a inserção do município

#### **d) DIRETRIZES, PROGRAMAS E PROJETOS TURÍSTICOS**

- Propostas de ações conjuntas para o município;
- Considerações finais;
- Referência bibliográfica e de pesquisa – listar as fontes consultadas

#### **e) APRESENTAÇÃO E DIFUSÃO**

Prevê-se a realização de ao menos um encontro técnico de apresentação com tal finalidade. O evento deverá ocorrer no município em local, dia e horário, a ser definido em comum acordo entre a Contratada e o Contratante.

Atividades a serem executadas

#### **Etapa 1 – Plano de Trabalho**

- Constituição das equipes, sendo uma composta pelos profissionais contratados e outra composta por membros nomeados pela Secretaria;
- Definição de metodologia e cronograma;

Produto: Documento plano de trabalho contendo cronograma de execução e lista dos atores envolvidos no processo.

### **Etapa 2 – Análise / Mapeamento**

- Avaliação coletiva das ações propostas no Plano e andamento das metas junto à equipe da Secretaria de Turismo, constando a revisão cada ponto do Plano vigente, visando análise crítica dos pontos abordados e estabelecer as novas necessidades do turismo local;

### **Etapa 3 – Revisão do Inventário, diagnóstico e programas de ação**

- Levantamento e revisão dos principais elementos que fazem parte da oferta turística do município e avaliação dos atrativos.

Produto: Relatório de Apresentação e Inventário da Oferta Turística com análise de diagnóstico.

### **Etapa 4 - Revisão e Propostas**

- Avaliação coletiva das ações propostas no Plano e andamento das metas junto à equipe da Secretaria de Turismo, constando a revisão cada ponto do Plano vigente, visando análise crítica dos pontos abordados e estabelecer as novas necessidades do turismo local;

Produto: Caderno de Proposições

### **Etapa 4 – Apresentação e Difusão**

- Prevê-se a realização de ao menos um encontro técnico de apresentação com tal finalidade. O evento deverá ocorrer no município em local, dia e horário, a ser definido em comum acordo entre a Contratada e o Contratante.

Produto: Plano Diretor de Turismo, Encontro Técnico de Difusão.

### **Etapa 5 - Instrução e Governança**

- Oficinas participativas onde aborda-se a importância de estabelecer uma Governança Estratégica para o Destino, onde os atores compartilham necessidades, interesses e são atribuídas as devidas responsabilidades. O formato da Governança é escolhido coletivamente com acompanhamento e orientação de nossa consultoria.

- Serviço de mentoria técnica para operacionalização das ações do Plano de Turismo junto aos responsáveis da Secretaria, Conselho de Turismo e Conselho Responsável. O serviço se dará através de quatro encontros quinzenais. Cada encontro terá duração de cinco horas, totalizando 20 vinte horas de consultoria.

As datas exatas e horários serão definidos em reunião de Cronograma junto aos responsáveis do setor responsável de turismo.

Produto: Relatório com comprovação de reuniões, lista de presença, fotos.

#### **Prazo para execução**

O prazo de prestação de serviços vigorará no período de vigorará no período de até cinco meses, a contar da data de assinatura do contrato.

**R\$ TOTAL**

Valor Total da Proposta: R\$ \_\_\_\_\_

Condição de Pagamento:

Prazo de entrega:

Data do Orçamento:

Responsável pelo Orçamento:

\_\_\_\_\_  
Assinatura