



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINHAS PAULISTA



ESTADO DE SÃO PAULO



ANEXO V

TERMO DE REFERÊNCIA

JUSTIFICATIVA

Necessidade de contratação de profissional para prestação de serviço na área de Fonoaudiologia.

I - OBJETO E DESCRIÇÃO Contratação de empresa para disponibilização de profissional para prestação de serviços na área de Fonoaudiologia, para atendimento no CEAC (CENTRO ESPECIALIZADO DE ATENDIMENTO À CRIANÇA) DE PEDRINHAS PAULISTA). Conforme descrição contida abaixo:

1.1.1. Os atendimentos deverão ser prestados por profissional fonoaudiólogo, na Unidade CEAC (CENTRO ESPECIALIZADO DE ATENDIMENTO A CRIANÇA), Rua das Industrias, nº 296, Centro, na cidade de Pedrinhas Paulista /SP.

1.1.2. Os atendimentos deverão ocorrer, preferencialmente, as Terças e Quartas -feiras, no horário das 08h00m às 12h00 e das 13h00 às 17h00. Perfazendo um total de 16 horas semanais.

Obs: Sendo feriado em qualquer destes dias, os atendimentos poderão ser transferidos para outro dia da semana, mesmo que em horário noturno, a critério da Secretaria de Saúde.

1.1.3. A prestação dos serviços do objeto deste instrumento de contrato, dar-se-á de forma imediata, no prazo máximo de 03 dias, a contar da assinatura do contrato, sob pena de multa no valor de 20% sobre o valor do contrato.

1.2. A contratação será para um período de 11 meses de serviço.

1.3. Todas as despesas com pagamento de honorários do profissional envolvido, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, e outros direitos, taxa de administração, dissídio, bem como impostos, taxas ou contribuições de qualquer espécie resultantes da execução do serviço, despesas de locomoção, alimentação e de hospedagem dos profissionais, além de outras, serão de responsabilidade única da contratada.

1.3.1. Os custos referentes à mão-de-obra utilizada para a prestação dos serviços refletem os preços atualizados no mês da proposta, não cabendo à contratada nenhuma reivindicação salarial ou de reajuste por conta de acordos, convenções ou dissídios ocorridos na vigência do presente instrumento.

1.4. Dos Requisitos:

- Superior completo em Fonoaudiologia, estar em dia com conselho regional de fonoaudiologia e registro ativo.
- Ter experiência comprovada de no mínimo 1 ano como fonoaudiólogo.
- Atuar em conjunto com os profissionais da saúde.
- Arquivar registros e procedimentos escritos de tal maneira, que o programa fique documentado e permita avaliação de sua eficácia.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINHAS PAULISTA

MIT
MUNICÍPIO DE INTERESSE
TURÍSTICO

ESTADO DE SÃO PAULO



- Conhecimento e avaliação em atendimentos na comunicação oral (trocas de fonemas na fala, gagueira, taquifemia) e na comunicação escrita. (troca de fonemas, interpretação de texto, leitura).
- Experiência em Estimulação de linguagem.
- Ser responsável pela promoção da saúde prevenção, avaliação, orientação, terapias, aperfeiçoamento dos aspectos fonoaudiológicos, garantindo dessa forma um pleno desenvolvimento dos pacientes.
- Realizar orientações adequadas para os pacientes e familiares prezando sempre pelo bem estar da comunidade.

II - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1. Sem prejuízo das disposições previstas em lei, competirá à contratada:

2.1.1. Prestar os serviços, descritos no ato convocatório, assumindo inteiramente as responsabilidades pelos mesmos.

2.1.2. Assumir inteira responsabilidade administrativa, penal, civil e criminal por possíveis danos causados ao Município ou a terceiros, decorrentes da execução dos serviços.

2.1.3. Arcar com todas as despesas relativas á execução dos serviços, tais como, transporte, alimentação e hospedagem, dentre outros.

2.1.4. Responder, perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados, em razão do serviço executado.

2.2. A ausência do profissional na Unidade será anotada em registro próprio, com as seguintes implicações à contratada:

- a) - Não pagamento do período em que o profissional deveria estar presente;
- b) - Multa pecuniária de 1% (um por cento) sobre o valor total do “plantão” que aquele profissional deveria ter cumprido integralmente.

III - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

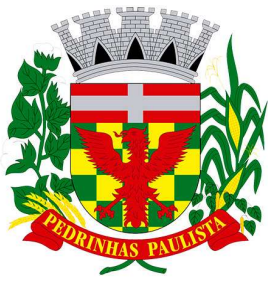
3.1. Constituem obrigações da contratante:

3.1.1. Fiscalizar os serviços prestados pela contratada, através de verificação de qualidade, e conseqüente aceitação.

3.1.2. No desempenho de suas atividades, é assegurada ao Município a verificação da perfeita execução do serviço em todos os termos e condições estabelecidas.

3.2. A ação ou omissão total ou parcial do Órgão Fiscalizador não eximirá a contratada de total responsabilidade de executar os serviços com toda cautela e boa técnica.

3.3. Efetuar o pagamento à contratada na forma e condições estabelecidas no contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINHAS PAULISTA

MIT
MUNICÍPIO DE INTERESSE
TURÍSTICO

ESTADO DE SÃO PAULO



LIAMAR DIORIO BIANCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE